

Nutzungsvereinbarung über die Nutzung von *Office-365* an der Gutenbergschule Wiesbaden

Vorbemerkung:

Die Gutenbergschule stellt Dir als Schülerin oder Schüler, sowie Lehrern und Lehrerinnen und den Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen in der Verwaltung die Nutzung der *Online*-Plattform *Office 365* für Bildungseinrichtungen für schulische Zwecke kostenlos zur Verfügung.

Mit *Office 365* kannst Du digitales Arbeiten üben und Deine Medienkompetenz schulen.

Mit *Office 365* für Bildungseinrichtungen steht Dir nach der Aktivierung kostenlos und ohne Verpflichtung u.a. zur Verfügung:

- eine schulische Email-Adresse, so dass innerhalb der Gutenbergschule die Kommunikation enorm erleichtert wird und überhaupt digital erfolgen kann.
- das Programmpaket *Word*, *Excel*, *PowerPoint* und *OneNote* in der *Online*-Version;
- ein persönlicher *Online*-Speicher in der App *OneDrive*,
- virtuelle Klassenräume/ Kursräume für jede Lerngruppe, zu denen nur Klassen-/Kursmitglieder und natürlich die entsprechenden Lehrer Zugang haben und mit Hilfe derer die Mitglieder kommunizieren, Material zur Verfügung stellen, gemeinsam online arbeiten, gemeinsame Projekte realisieren oder auch einfach nur Fragen stellen können;
- die Möglichkeit, auch kleinere *Teams* zu erstellen und in diesen produktiv zusammenzuarbeiten;
- die Möglichkeit das Microsoft Office 365 ProPlus Paket in der jeweils neuesten Version herunterzuladen und auf bis zu fünf Geräten (PCs, Macs) zu installieren. Die Lizenz ist jeweils ein Schuljahr gültig und wird jährlich automatisch verlängert. Die Kosten für diese Leistung übernimmt dankenswerterweise der Förderverein der Gutenbergschule.

Die Aktivierung des Zugangs erfolgt nach Unterzeichnung dieser Nutzungsvereinbarung. Die Teilnahme ist freiwillig. Aus der Nichterteilung der Einwilligung bzw. einem späteren Widerruf entstehen keine weiteren Nachteile, allerdings sollten alle Schülerinnen und Schüler ab der 7. Klasse Zugriff auf eine eigene E-Mail-Adresse haben, um die schulische Kommunikation zu vereinfachen (s.o.).

Die Schüler der 7. Klassen erhalten eine grundlegende Einweisung. Generell gilt, dass ein Lehrer, der *Office 365* nutzen möchte, die Schüler einweisen wird, sodass sie damit umgehen können.

Der Schulelternbeirat der Gutenbergschule unterstützt diese Initiative ausdrücklich.

1. Gestattung der unentgeltlichen Mitbenutzung

Die Gutenbergschule gestattet Dir die Nutzung von *Office 365*, solange Du dieser Schule angehörst. Die Nutzung kostet Dich nichts, kann Dir aber jederzeit wieder untersagt werden, wenn Du z.B. gegen diese Nutzungsvereinbarung verstößt.

Du darfst nicht Deinen Freunden oder Bekannten die Nutzung von *Office 365* unter Deinen Zugangsdaten gestatten. Das ist auch in Deinem Interesse, da Du für alle Handlungen, die über Deine Zugangsdaten vorgenommen werden, verantwortlich bist.

Die Gutenbergschule ist jederzeit berechtigt, den Betrieb von *Office 365* ganz, teilweise oder zeitweise einzustellen, weitere Mitnutzer zuzulassen und den Zugang der berechtigten Personen ganz, teilweise oder zeitweise zu beschränken oder auszuschließen.

2. Zugangsdaten

Sämtliche Zugangsdaten (Benutzername sowie Passwort) sind nur zu Deinem persönlichen Gebrauch bestimmt und dürfen in keinem Fall an andere Personen weitergegeben werden. Du verpflichtest dich, Deine Zugangsdaten geheim zu halten. Die Gutenbergschule hat jederzeit das Recht, Zugangscodes zu ändern. Solltest Du deine Zugangsdaten vergessen oder verlieren, kann dein Passwort über die Administratoren der Gutenbergschule zurückgesetzt werden.

3. Art der Nutzung

Du darfst – auch in der unterrichtsfreien Zeit – *Office 365* nur zu schulischen Zwecken nutzen.

4. Hinweise, Gefahren der Nutzung von *Office 365*

Die Gutenbergschule weist Dich darauf hin, dass der unter Nutzung von *Office 365* hergestellte Datenverkehr in der *Microsoft Cloud* gespeichert wird. Nähere Informationen findest Du unter 6.

Für einen eventuellen Verlust von Daten übernimmt die Schule keine Haftung.

5. Verantwortlichkeit und Freistellung von Ansprüchen

Für die über *Office 365* übermittelten Daten bist Du selbst verantwortlich. Du bist verpflichtet, bei Nutzung das geltende Recht einzuhalten. Du wirst insbesondere:

- § *Office 365* weder zum Abruf noch zur Verbreitung von sitten- oder rechtswidrigen Inhalten nutzen,
- § keine urheberrechtlich geschützten Güter widerrechtlich vervielfältigen, verbreiten oder zugänglich machen,
- § die geltenden Jugendschutzvorschriften beachten,
- § das Recht am eigenen Bild beachten,
- § keine belästigenden, verleumderischen oder bedrohenden Inhalte versenden oder verbreiten,
- § *Office 365* nicht zur Versendung von Massen-Nachrichten (Spam) und/oder anderen Formen unzulässiger Werbung nutzen.

Erkennst Du oder muss Du erkennen, dass eine solche Rechtsverletzung und/oder ein solcher Verstoß vorliegt oder droht, weist Du die Verantwortlichen der Gutenbergschule auf diesen Umstand hin.

6. Datenschutzhinweise

Für die Erfüllung der Nutzungsvereinbarung und die damit verbundene Einrichtung des persönlichen Zugangs zu *Office 365* sind die folgenden personenbezogenen Daten notwendig, andere Daten werden **nicht** hinterlegt:

- Name und Vorname zur Erstellung der E-Mail-Adresse m.musterfrau@msedu.gutenberg-gym.de

Neben diesen personenbezogenen Daten werden die von Dir eingegebenen und erhaltenen Daten und Informationen in der *Microsoft Cloud* gespeichert. Die verwendeten Server der Firma *Microsoft* liegen im europäischen Handelsraum. Die Firma *Microsoft* hält sich an europäisches Datenschutzrecht. Information hierzu erhältst Du unter <https://www.microsoft.com/de-de/trustcenter/CloudServices/Office-365> <https://www.microsoft.com/de-de/servicesagreement/upcoming.aspx> und <https://privacy.microsoft.com/de-de/privacystatement>. Die Schule ist der Besitzer der Daten und stellt den Administrator.

Wenn Du nicht mehr SchülerIn der Gutenbergschule bist, wird Dein Zugang zu *Office 365* deaktiviert und Deine Daten werden gelöscht.

Insbesondere für Lehrkräfte gilt, dass die Verarbeitung von personenbezogenen Daten in der Cloud nicht zulässig ist.

Eine Herausgabe Deiner Daten an Dritte (z.B. Strafverfolgungsbehörden) erfolgt nur gemäß der geltenden Rechtslage.

Antrag auf Einrichtung eines Zugangs zu *Office 365* an der GBS unter Anerkennung der
Nutzungsvereinbarung

Name der Schülerin/des Schülers: _____

Geburtsdatum: _____

Klasse/Kurs: _____

für Schülerinnen und Schüler:

Ich beantrage den Zugang zu *Office 365* und erkenne hiermit die Nutzungsvereinbarung an.

(Ort, Datum, Unterschrift)

Zusätzlich für Erziehungsberechtigte bei Schülerinnen und Schülern unter 18 Jahren

Ich beantrage für meinen Sohn/meine Tochter den Zugang zu *Office 365* und erkenne hiermit die
Nutzungsvereinbarung an.

(Ort, Datum, Unterschrift)